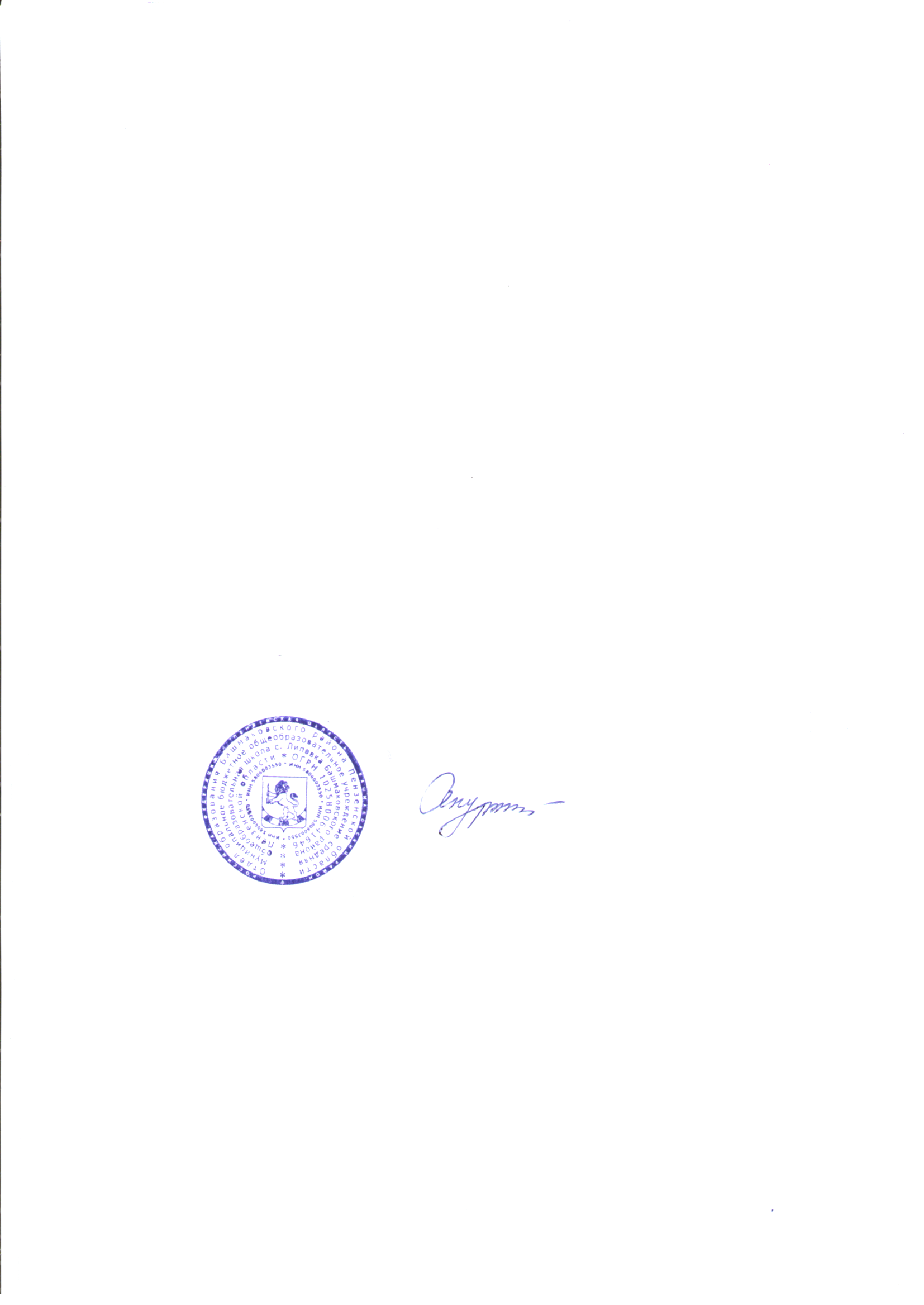
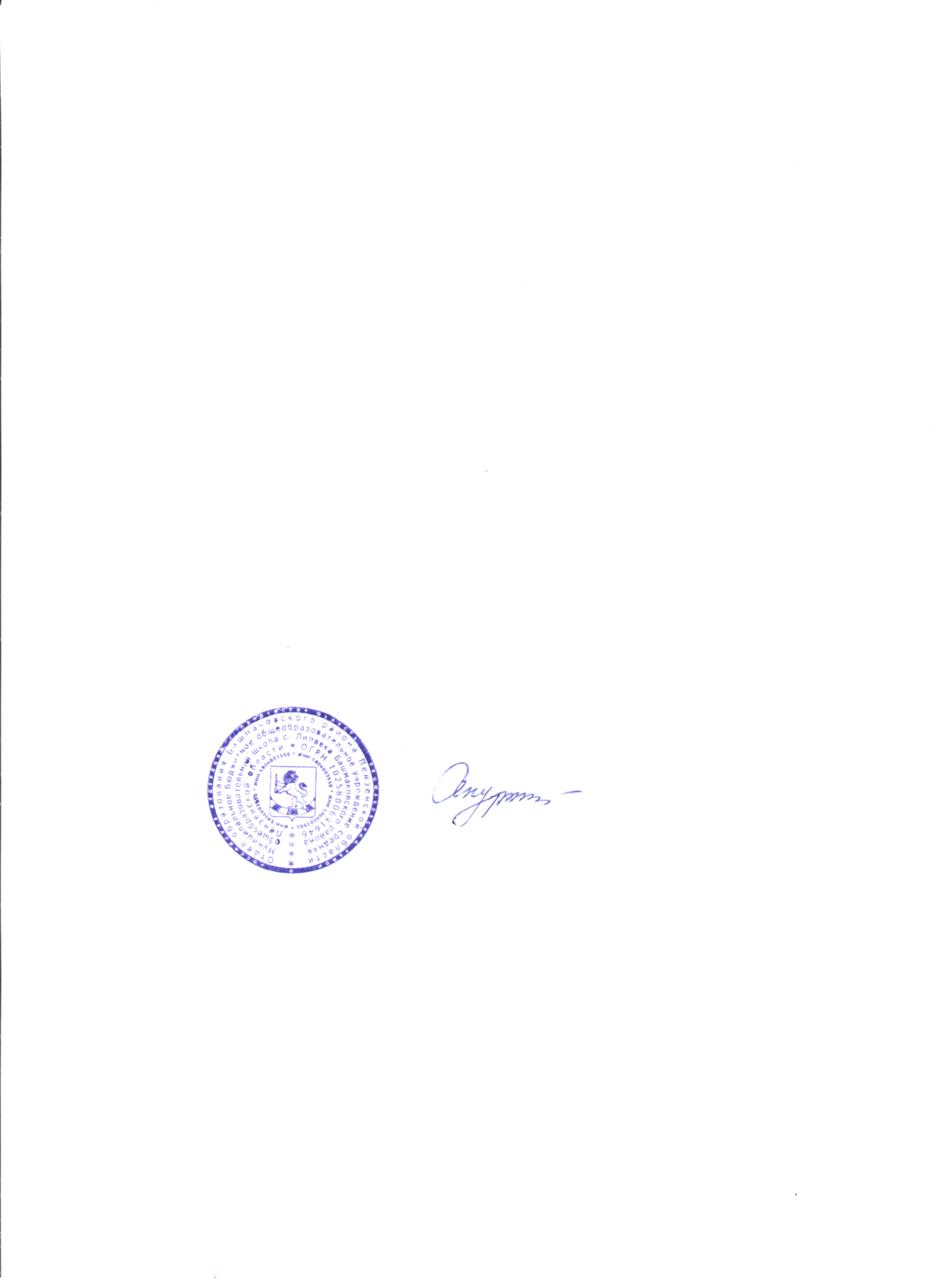
****

Согласовано: Рассмотрено Утверждаю: на Совете школы

Председатель профкома Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Пустовалова А.А.Апурина

****

Приказ № 37-п от «28» мая 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Липовка Башмаковского района Пензенской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Липовка (МБОУСОШ с. Липовка). Положение включает;

а) предназначение учреждения;

б) основные задачи деятельности учреждения, группы обслуживаемых детей;

в) порядок создания, содержания, реорганизации учреждения;

г) юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования;

д) правила внутреннего распорядка;

е) порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятия с него;

ж) правила и обязанности персонала учреждения, детей и их родителей;

**з)система контроля за деятельностью пришкольного лагеря**

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с национальным стандартом Российской Федерации п.4.6.1.2 ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утверждённым приказом от 27.12.2007 № 565-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и оценке соответствия" (с изменениями от 28.06.2011 № 157-ст), типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития и МВД России во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 07.12.2011г. № АЖ-П12-8693 и с учётом Рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением Отдела образования и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Отдых детей и их оздоровление: совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

1.4.2. Время отдыха: время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

1.5. Организатор лагеря несёт в установленном, действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности специализированной смены организации (учреждения);

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря «Радуга».

**2. Порядок создания, реорганизации и содержания. Организация работы.**

2.1. Смена лагеря «Радуга» проводится на базе МБОУСОШ с. Липовка.

2.2. Количество создаваемых в учреждении лагерей с дневным пребыванием детей и количество детей на смене лагеря определяется приказом учредителя .

2.3. Временные периоды (даты проведения смен) определяются локальным нормативным актом учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения в каникулярный период» на соответствующий текущий год.

2.3.1. Деятельность лагеря может быть прекращена только в следующих случаях:

– окончания сезона каникулярного отдыха;

–решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;

– ликвидации учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

2.4.1. Санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

2.4.2. Акта приёмки лагеря межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, в состав, которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций, в срок не менее чем, за 3-5 дней до открытия каждой из смен.

2.5. Продолжительность смены лагеря (режим работы) определяется с учетом требований СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 25 от 19 апреля 2010г (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10)

– не менее трёх недель (21 рабочих дней) в период летних каникул;

– не менее одной календарной недели (5 рабочих дней) в межсезонный каникулярный период;

А). режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярный периоды: с 8.30. до 18.00 часов с организацией 3-х разового питания.

Б). Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных

возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

в) максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

-г). проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

Д). полноценное питание.

Е). Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.6. Питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организуется в столовой при МБОУСОШ с. Липовка..

2.6.1. Примерное 10-дневное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере.

2.6.2. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил СанПиН 2.4.4.2599. по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.7. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям, в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе ФАПа с. Липовка, расположенного по адресу: ул. Советская, 118.

2.7.1. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 363н «О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

**3. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря.**

3.1. Смена лагеря с дневным пребыванием детей для детей от 7 до 18 лет (включительно) проводятся в период летних, и (или) осенних каникул на основании решения учредителя по ведомственной принадлежности по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого планируется организация смены лагеря.

3.2 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

– создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся МБОУСОШ с. Липовка. (далее - детей);

– организация содержательного досуга детей в каникулярный период;

– сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;

– организация условий для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

– создание необходимых условий для систематических занятий физической культурой и спортом с целью подготовки детей к выполнению объёма тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов обучающихся школы;

– воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового, безопасного образа жизни и правопослушного поведения в обществе;

– обеспечение эффективности использования имеющихся физкультурно-спортивных сооружений в каникулярное время;

– реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей, подростков и молодежи.

3.3. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.3.1. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается учредителем по ведомственной принадлежности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

**4. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования**

4.1. Лагерь отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием организуется при МБОУСОШ с. Липовка.

4.2. . Лагерь отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием не является юридическим лицом.

4.3. Ведомственная принадлежность:

4.4. Имущество лагеря Лагерь отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием является собственностью МБОУСОШ с. Липовка. Закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.5. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляет ОУ, учредитель по ведомственной принадлежности.

4.7. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в достижение целей Устава учреждения и муниципального задания на соответствующий финансовый год.

4.8. За невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением лагеря с дневным пребыванием детей, реализацию программ не в полном объеме, несоответствие форм, методов организации оздоровительного отдыха возрасту, интересам и потребностям детей, нарушение прав детей и работников, ОУ несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляется из следующих источников:

4.9.1. Бюджет Пензенской области (субсидии), средства расходуются на оплату стоимости питания, в порядке софинансирования бюджетных обязательств.

4.9.2. Бюджет муниципального образования Башмаковский район.:

– оплата стоимости питания (в порядке софинансирования бюджетных обязательств);

–4.9.3. Родительские средства (фиксированная сумма на содержание 1 ребёнка в смену) возмещают оплату расходов по страхованию детей на период проведения смены лагеря, оплату стоимости культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий сторонних организаций, затраты на приобретение канцтоваров, товаров хозяйственного назначения, обеспечение питьевого режима (бутилированная вода).

4.10. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере устанавливается приказом ОО..

4.11. Организатор лагеря (учреждение) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов и аналитической записки о проделанной работе.

4.11.1. Порядок предоставления, сроки и формы финансовой и статистической отчетности устанавливаются приказом учредителя .

4.11.2 Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет начальник лагеря.

**5. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.**

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют директор ОУ,

5.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется директором МБОУСОШ с. Липовка совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором ОУ, исходя из целей и задач смены в рамках своего рабочего времени в соответствии заработанной платы.

5.5. Работники лагеря назначаются на должности педагогического (воспитателями) и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала образовательного учреждения, на основании приказа МБОУСОШ с. Липовка.

5.6**. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица**, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

5.7. **К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица**:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**5.8. Права и обязанности начальника лагеря** определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.8.1**. Начальник лагеря:**

– обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт распоряжения по лагерю учреждения с регистрацией в специальном журнале;

– разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает,локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере и иными локальными нормативно-правовыми актам, имеющими отношение к трудовой функции работника;

– проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

– составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

5.8.1.1. Совместно с руководителем учреждения:

– действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

– совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

– обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям услугах;

– несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

– несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

5.8.2. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого ответственным работником МБОУСОШ с. Липовка по следующим темам: Охрана труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

5.8.3. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

– вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

– профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

5.9. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

5.10. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

**6. Правила внутреннего распорядка**

6.1. Общие положения.

6.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

6.1.2. Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

6.1.3. Лагерь может осуществлять добровольное страхование детей, от несчастных случаев во время проведения смены лагеря.

6.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

6.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается руководителем учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Режим дня, устанавливающий режим пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей 7 - 18 лет Элементы распорядка дня | Время |
| Сбор детей, проверка состояния здоровья детей, линейка, зарядка | 08:30 - 09:00 |
| Завтрак | 09:00 |
| Деятельность отрядов | 10:00 - 12:00 |
| Оздоровительные процедуры (игры на свежем воздухе) | 12.00 - 13.00 |
| Обед | 13:00 -14;00 |
| Деятельность отрядов (общелагерные, познавательные мероприятия, экскурсии) сон | 14:00 - 14:30  14;00-15;00 |
| Уход домой | 18:000 |

6.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

6.2.2.1. Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

– покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;

–приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

– применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;

– покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);

– использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;

– подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);

– вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.

– покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;

– купаться в водоемах .

– проведение походов.

6.2.2.2. При посещении столовой НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

– толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;

– выносить из столовой посуду и столовые приборы.

6.2.2.4. При посещении бассейна ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

– нырять во время купания, в том числе с бортиков бассейна, толкать друг друга или топить;

– использовать крики о помощи в качестве шутки.

Если Вы почувствовали недомогание или получили травму во время купания,

необходимо срочно сообщить о данном факте воспитателю, и (или) инструктору бассейна.

Если Вы заметили, что в воде кому-то стало плохо или кто-то получил травму, не оставайтесь равнодушными и срочно сообщите воспитателю (вожатому) отряда и (или) инструктору бассейна.

6.2.3. Взыскания.

6.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

6.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости .

**7. Порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него**

7.1. Количество мест на смене лагеря устанавливается пунктом 7.2. настоящего Положения и с учётом возможности материально-технической базы учреждения.

7.2. Количество смен лагеря:

– в летний период: одна (1 смена – июнь, 2 смена – июль,);

– в межсезонный каникулярный период – две смены (осенние каникулы, весенние каникулы) ( октябрь, март).

Продолжительность смен лагеря устанавливается пунктом 2.5. настоящего Положения.

7.3. Деятельность детей и подростков во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей с учётом направленности и интересов детей, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, 1-4 классов: старшего возраста – не более 25 человек.

7.4. Требования к оформлению детей в лагерь.

7.4.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет (включительно).

7.4.2. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.

7.4.3. Ребёнок в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) может подать заявление самостоятельно, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя)

7.4.4. Приём заявлений начинается с момента размещения на официальном сайте МБОУСОШ с. Липовка, сроков начала смен отдыха и завершается за 15 календарных дней до начала отдыха.

При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется посредством личного и телефонного общения родителей (законных представителей) в учреждение.

7.4.5. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем), или лично ребёнком, в случае если ему исполнилось 14 лет.

7.4.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, либо свидетельство о рождении.);

Если свидетельство о рождении выдано иностранным государством, документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации;

– копия паспорта родителя (законного представителя) либо иной документ, удостоверяющий личность. При несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;

– документ, подтверждающий места проживания ребёнка ;

– медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по форме 079/у, с отметкой о

состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены;

– медицинская справка, разрешающая посещение бассейна.

При подаче заявления необходимо предъявить:

– паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка;

– свидетельство о рождении/паспорт ребёнка (оригинал).

7.4.7. **Перечень оснований для отказа в приёме документов**, необходимых для предоставления услуги:

– в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;

– заявление подано после срока, указанного в подпункте 7.4.4. пункта 7.4 настоящего Положения;

– отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 7.4.6. пункта 7.4 настоящего Положения;

– заявление, предоставленное заявителем «нечитаемо».

Иных оснований для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускается;

7.4.8 **. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги**:

– отсутствие свободных мест в лагере;

– отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги.

Иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускается:

7.5. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

7.5.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

– по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

– при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

7.5.2. Родительская плата не возмещается в случае:

– отчисления ребёнка из лагеря за систематические грубые нарушения ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

В случае добровольного досрочного выхода детей из лагеря по заявлению родителя (законного представителя) администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчёт суммы, уплаченной в счёт родительской платы.

7.5.3. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Правила и обязанности персонала учреждения, детей и их родителей.**

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми

**8. 1.Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги**. **Права и обязанности.**

8.1.1**. Администрация лагеря не вправе принуждать детей**:

– к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;

– не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;

– не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8.1.2. **Персонал лагеря (в том числе технический) не должен**:

– ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей,

применять к ним меры принуждения и насилия;

– наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;

– требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;

– отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

8.1.3. **Персонал лагеря (в том числе технический) должен:**

– отвечать на все вопросы детей по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);

– при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

**8.2.** Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

**8.3. Права и обязанности персонала лагеря**.

8.3.1. **Основные обязанности персонала лагеря:**

– добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;

– посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;

– своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

– содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

– незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.3.2**. Персонал лагеря имеет право** на:

– безопасные условия труда;

– отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;

– защиту своих прав;

–возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.3.3**. Ответственность:**

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

– не соблюдение сроков и последовательности требований Стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время» в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь

**8.4. Права и обязанности получателя услуги**.

8.4.1**.Родители (законные представители) ребёнка имеют право:**

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

– оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.

– обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодёжи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8.4.2**. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:**

– оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;

– произвести своевременную оплату стоимости услуги;

– обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;

– обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

–своевременно (в письменном виде) информировать тренера-преподавателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;

– проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

8.4.3. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

**8.5.** **Основные права и обязанности отдыхающих детей и подростков (участников смен).**

8.5.1**. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:**

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

- отдых;

- физическое развитие и укрепление здоровья;

- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;

- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;

- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;

- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;

- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;

- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

8.5.2. **Дети и подростки (участники смен) обязаны:**

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов.

– бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (школы);

– поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (школы);

– находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;

– строить свои отношения с подростками и тренерами-преподавателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

– соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории загородного лагеря;

– незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

**8.6.** Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

8.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

– благодарность;

– грамота;

– диплом;

– благодарственное письмо родителям;

– ценный приз;

8.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

**8.7.** Применение дисциплинарных взысканий.

8.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

8.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;

- замечание.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

8.7.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребёнку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

**9. Объём и порядок предоставления услуг**

9.1. В стоимость путёвки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей входят следующие услуги:

9.1.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

– организация и осуществление приёма и размещения детей;

– обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью) отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;

– предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания;

– «С» витаминизация третьих блюд для повышения иммунитета детей;

– предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;

– проведение ежедневной влажной уборки жилых помещений, необходимой санитарной обработки помещений и территории лагеря.

9.1.2. Медицинские услуги:

– проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;

– осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей и витаминизации пищи;

– осуществление медицинского контроля за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

–санитарно-просветительская и индивидуальная работа с детьми направленная на формирование здорового образа жизни, правил гигиены и предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);

–проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

– проведение мероприятий по профилактике травматизма;

– выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;

– оказание первой доврачебной медицинской помощи;

–организация доставки детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение.

– комплексная оценка эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены лагеря.

9.1.3. Образовательные услуги:

– проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта (формирование двигательных умений и навыков, углубление знаний);

– реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по культивируемым видам спорта в интересах личности, общества и государства и формирование гармонично развитой личности, её мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях и способствующих укреплению здоровья и физическому развитию личности.

9.1.4. Психологические услуги:

– проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми;

– коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике;

– консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

9.1.5. Правовые услуги.

- организация оказания услуги по страхованию детей от несчастного случая на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления;

- оказание юридической и практической помощи в получении денежной компенсации (страхового возмещения) по договору о страховании детей от несчастного случая, в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Услуги культурно-досуговой деятельности:

– организация посещения экскурсий, музеев, выставок;

– обеспечение детей книгами, журналами, газетами;

– предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;

– организация и проведение дискотек, концертов художественной самодеятельности;

– организация и проведение празднования дней рождения детей;

– предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

9.1.7. Услуги в сфере физической культуры и спорта.

– проведение утренней гигиенической гимнастики;

– проведение занятий по общей физической подготовке детей;

– организация и проведение занятий в рамках учебно-тренировочных сборов по видам спорта, курируемым учреждением;

– организация оздоровительного плавания;

– предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений,

спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

– организация и проведение спортивных праздников, игр, состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;

– организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.

– организация помощи по содержанию в надлежащем порядке спортивной одежды, обуви.

9.1.8. Информационные услуги:

– предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальном сайте МБОУСОШ с. Липовка и (или) в печатных средствах массовой информации;

– предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением (лагерем), о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;

– предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей от несчастного случая на период их пребывания в лагере.

9.1.9. Транспортные услуги:

– обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии и другие мероприятия в сопровождении работников лагеря на транспорте, отвечающем требованиям по освидетельствованию технического состояния транспорта; соответствию водительского состава предъявляемым требованиям;

- своевременная доставка детей (в случае необходимости) в близлежащие медицинские учреждения города.

9.2. Порядок и условия предоставления услуг.

9.2.1. Работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей организует МБОУСОШ с. Липовка.

9.2.2. Услуги предоставляются лагерем на основании приказа учредителя по ведомственной принадлежности и приказа учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения в каникулярный период» на соответствующий текущий год.

9.2.3. При предоставлении услуг в лагере обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдены установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приняты необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

9.2.4. Лагерь с дневным пребыванием детей МБОУСОШ с. Липовка предоставляет детям и родителям (законным представителям) детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

9.2.5. Деятельность лагеря основывается на принципах:

– безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

– приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;

– гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

9.2.5.1. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. Система контроля за деятельностью пришкольного лагеря**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Опрос родителей на выявление пожеланий по организации деятельности детского лагеря. | Апрель | Начальник лагеря |
| 2. | Анкетирование детей в организационный период с целью выявлениях их интересов, мотивов пребывания в лагере. | Первые три дня смены | воспитатели, старшая вожатая |
| 3. | Ежедневное отслеживание настроения детей, удовлетворенности проведенными мероприятиями. | В течение смены | Начальник лагеря, воспитатели |
| 4. | Анкетирование детей в конце смены, позволяющее выявить оправдание ожиданий. | Последний день смены | воспитатели, старшая вожатая |
| 5. | Мониторинг адаптации детей к условиям отдыха в лагере за смену. | В течение смены | воспитатели |

В течение смены ведется ежедневная самооценка участников смены относительно эмоционального личного состояния, уровня развития коллектива; педагогическим коллективом проводится ежедневная диагностика эмоционального состояния участников смены, в течение смены проводится социометрия, наблюдение за приоритетными видами деятельности участников, ведутся рабочие отрядные дневники.

Разработан механизм обратной связи.

**«Дерево откровения»** – форма обратной связи, которая позволяет судить об эмоциональном состоянии детей ежедневно. Это итог дня. В конце дня отряды заполняют **«дерево откровения»** листочками разной цветовой гаммы (красный - отлично, зелёный – хорошо, жёлтый – удовлетворительно, чёрный – плохо), записывая туда позитив и негатив за день, благодарности, предложения. В конце дня и недели педагоги анализируют качество и содержание своей работы по результатам обратной связи.

**«Дерево откровения»** постоянно висит в каждом отряде, обновляется, сделать там запись может каждый.